

Factura Pequeño Contribuyente

FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ
 Nit Emisor: 76349640
FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ
 3 AVENIDA zona 2, SANARATE, EL PROGRESO
 NIT Receptor: 114587523
 Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
 Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1CB8B942-337E-4EDC-A13C-9ED7B7183D14
 Serie: 1CB8B942 Número de DTE: 863915740
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:50:57
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:50:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-80, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

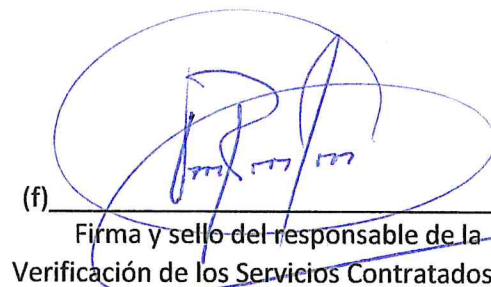
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
 Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
 DPE: 2225 00336 0207

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFO/PROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775492457742	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 10:20 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:50:57	
Emisor:	76349640	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1CB8B942-337E-4EDC-A13C-9ED7B7183D14	
Serie:	1CB8B942	
Número del DTE:	863915740	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:50:5706:001CB8B942337E4EDCA13C9ED7B7183D14	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 10:16:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 10:16:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76349640
NOMBRE	FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
NIT de la persona contratista:		76349640
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-80, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Jalapa.

Actividad: Se colaboró en el seguimiento de actividades propuestas programadas dentro del POA para el departamento de Jalapa, en cuanto a planificación y ejecución de capacitaciones en beneficio de organizaciones agropecuarias.

Resultado: Se colaboró en el desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica, en cuanto al seguimiento del cumplimiento al POA.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jalapa.

Actividad: Se brindó seguimiento a las organizaciones: Asociación de Agricultores Unión Astillero –ADAGUNAS– y Asociación de Productores Agropecuarios Coliseños San Antonio –APROCOLIS–. En cuanto a resultados de su participación en feria AGRITRADE.

Resultado: Los representantes de ADAGUNAS y APROCOLIS, compartieron información y resultados de vinculaciones comerciales desarrolladas en AGRITRADE, a quienes se les brindaron recomendaciones técnicas para el seguimiento al proceso comercial, Municipio Jalapa, Departamento Jalapa.

Actividad: Asistencia técnica a la Asociación de Integración Económica –ASOINE–, en cuanto a actualización de diagnóstico organizativo, productivo y comercial.

Resultado: Se realizó actualización de diagnóstico de ASOINE, con la finalidad de identificar avances y desarrollo en cuanto al acompañamiento de la Dirección y continuar

con el fortalecimiento organizacional de los mismos. Aldea Buena Vista, Municipio Jalapa, Departamento Jalapa.

Actividad: Asistencia técnica a la Asociación de Desarrollo Integral para las Mujeres de Monjas –ADIM–, en cuanto a actualización de diagnóstico organizativo, productivo y comercial.

Resultado: Se realizó actualización de diagnóstico de ADIM, con la finalidad de identificar avances y desarrollo en cuanto al acompañamiento de la Dirección y continuar con el fortalecimiento organizacional de los mismos. Municipio Monjas, Departamento Jalapa.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.

Actividad: Se brindó apoyo en el seguimiento de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en la región.

Resultado: Se elaboraron informes semanales y mensuales, como parte del cumplimiento a los logros de la Dirección, en pro de los grupos organizados.

Actividad: Se brindó apoyo en la elaboración de informes de capacitación sobre Valorización del Papel de la Mujer; ante las organizaciones: Asociación de Desarrollo Integral para las Mujeres de Monjas –ADIM– y Asociación de Productores Chajoj Qiib’ Ralh-na-pari –Chajoj Qiib’–.

Resultado: En seguimiento a las actividades de capacitación, se elaboraron informes de acompañamiento técnico brindado ante las organizaciones, representantes del departamento de Jalapa.

4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas en el Departamento Jalapa.

Actividad: Se brindó seguimiento en la coordinación y propuesta de capacitaciones en cuanto a temas organizacionales y comerciales para el cumplimiento del POA de la región.

Resultado: Se desarrolló la logística y preparación para brindar capacitaciones ante organizaciones enfocado a temas de organizacionales y comerciales.

5. Otras Actividades que le fueren Asignadas.

Actividad: Se brindó asistencia técnica ante organizaciones de los departamentos de El Progreso y Zacapa, sobre las funciones que desarrolla FONAGRO, en cuanto al desarrollo de capacidades competitivas del sector.

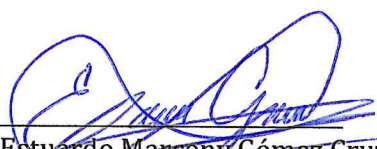
Resultado: Se coordinó y acompañó a las organizaciones en vinculación con FONAGRO, quien intervino a los grupos, como parte de las actividades de fortalecimiento para mejorar acciones productivas y comerciales.

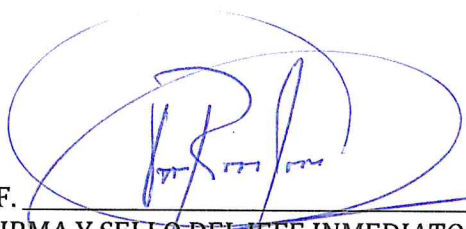
Actividad: Se sostuvo reunión técnica con representante de PRONACOM-MINECO, para coordinar acciones conjuntas en pro de los grupos organizados de la región.

Resultado: Durante la actividad se coordinaron acciones en cuanto a capacitación y asistencia técnica, para fortalecer las capacidades de los grupos organizados en la región. Municipio Zacapa, Departamento Zacapa.

Actividad: Se brindó capacitación en fortalecimiento organizacional a representantes de la Asociación Emprendedora y Productiva de El Palmar -AEPAL-, sobre tema de Mapa de Relaciones.

Resultado: Se desarrolló capacitación sobre el tema Mapa de Relaciones, con el objetivo de que los beneficiarios identifiquen las diferentes instituciones y áreas de apoyo que contribuyen al desarrollo del sector productivo. Aldea El Palmar, Municipio Chiquimula, Departamento Chiquimula.

F. 
Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI-2225-00336-0207

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34046 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **02/05/2024**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2025 08:31

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

522c516aff0a5c33062f34c688baca3

